

**Projekt programu współpracy na 2026 rok
- do konsultacji -**

Załącznik nr 1 do uchwały / projekt/ 2025 Rady Miasta Świdnik
z dnia 2025 r.

**Program współpracy Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami pozarządowymi
oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i wolontariacie na 2026 rok**

§ 1

Wstęp

Ileć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.);
- 2) zadania publiczne – należy przez to rozumieć zadania publiczne wymienione w programie, zlecane przez Gminę Miejską Świdnik;
- 3) programie – należy przez to rozumieć roczny Program współpracy Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2026;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Świdnik;
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Świdnik;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Świdnik;
- 7) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Świdnik;
- 8) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej Gminy Miejskiej Świdnik, działającego na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Świdnik;

- 9) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Miejskiej Świdnik;
- 10) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 11) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest rozwijanie współpracy poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, mającej na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Cele szczegółowe programu obejmują:
 - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów społecznych;
 - 2) tworzenie warunków do prezentacji dorobku organizacji;
 - 3) wspieranie inicjatyw obywatelskich i tworzenie warunków do prowadzenia efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
 - 4) kształtowanie obywatelskich postaw wśród mieszkańców Świdnika.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

§ 4

Formy współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej:
 - 1) **Współpraca finansowa** gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy polega na:
 - a) powierzeniu realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieraniu realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - c) udzielaniu dotacji, tzw. małych grantów, na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - d) wspieranie zadań publicznych skierowanych do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy działających na terenie gminy, realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu gminy.
 - 2) **Współpraca pozafinansowa** gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy polega na:
 - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach współdziałania w celu zharmonizowania tych działań,
 - b) organizowaniu otwartych spotkań przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z przedstawicielami samorządu,
 - c) udostępnianiu na preferencyjnych warunkach sali konferencyjnej urzędu oraz innych obiektów będących własnością gminy na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy spotkań, konferencji i innych form działalności o charakterze niekomercyjnym,

- d) uzyskaniu przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, na preferencyjnych zasadach, użytkowania lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby prowadzenia działalności statutowej,
- e) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych pomiędzy podobnymi podmiotami działającymi w miastach partnerskich Świdnika,
- f) zamieszczaniu na miejskim portalu internetowym informacji dotyczących współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- g) udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

§ 5

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje następujące zadania:

1) Działania z zakresu pomocy społecznej:

- a) świadczenie usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania,
- b) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- c) udzielanie pomocy w formie schronienia dla osób bezdomnych,
- d) udzielanie pomocy w formie obiadów dla osób ubogich,
- e) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy,
- f) świadczenie lub zapewnienie wsparcia w zakresie usługi opieki wytchnieniowej,
- g) aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym uczestniczących w centrach integracji społecznej.

2) Działania z zakresu ochrony i promocji zdrowia:

- a) organizacja akcji i imprez z zakresu profilaktyki ochrony zdrowia,
- b) prowadzenie punktu interwencji dla osób bezdomnych uzależnionych od alkoholu w celu skłonienia ich do podjęcia leczenia odwykowego oraz pomocy w wychodzeniu z bezdomności,
- c) propagowanie zdrowego stylu życia poprzez organizowanie działań profilaktycznych i wyjazdów terapeutyczno-szkoleniowych, mających na celu zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat szkód wynikających z nadużywania środków psychoaktywnych i alkoholu oraz uzależnień behawioralnych,
- d) organizacja specjalistycznych zajęć wspomagających rozwój dzieci i młodzieży,
- e) organizacja warsztatów oraz zajęć terapeutyczno-szkoleniowych na rzecz osób z uzależnieniami oraz ich otoczenia.

3) Działania z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej:

- a) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii i obozów,
- b) organizacja warsztatów kulinarnych dla dzieci i rodzin,
- c) organizacja zajęć i warsztatów wspierających osoby z niepełnosprawnościami oraz członków ich rodzin.

4) Działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) organizacja imprez kulturalnych (konkursów, przeglądów, festiwali, festynów, warsztatów, koncertów itp.),
- b) organizacja imprez kulturalnych integrujących osoby niepełnosprawne ze społecznością miasta,
- c) promocja osiągnięć artystycznych lokalnych twórców, zespołów i chórów w kraju i za granicą (udział w przeglądach, festiwalach, koncertach, itp.),

- d) prowadzenie zajęć pozaszkolnych mających na celu edukację kulturalną dzieci i młodzieży,
- e) aktywizacja seniorów poprzez uczestnictwo w różnych formach działalności kulturalno-edukacyjnej.

5) Działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych (w poszczególnych dyscyplinach sportu) oraz udział we współzawodnictwie sportowym,
- b) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych (festynów, zawodów itp.),
- c) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu, w różnych dyscyplinach, w kategorii seniorów,
- d) organizacja zajęć taneczno-ruchowych dla dzieci i młodzieży.

6) Działania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez organizację i udział w wydarzeniach patriotycznych pielęgnujących tradycje narodowe.

7) Działania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego poprzez organizację zajęć, akcji i imprez z zakresu bezpieczeństwa publicznego.

2. Do priorytetowych zadań publicznych zalicza się poniżej wymienione zadania:

- 1) działania z zakresu pomocy społecznej ust 1 pkt 1 lit. a, b, c, d, e, f, g;
- 2) działania z zakresu ochrony zdrowia ust 1 pkt 2 lit. b;
- 3) działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej ust 1 pkt 5 lit. a, b, c.

§ 6

Sposób i okres realizacji programu.

- 1. Program współpracy będzie realizowany w oparciu o zaproponowane formy wymienione w § 4 programu.

2. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) rada i jej komisje – w zakresie kreowania polityki społecznej miasta oraz określania wysokości środków finansowych na jej realizację;
- 2) burmistrz / dyrektor jednostki organizacyjnej – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez radę;
- 3) poszczególne komórki organizacyjne urzędu / jednostki organizacyjne w zakresie określonym w regulaminie organizacyjnym i szczegółowych zakresach zadań;
- 4) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy realizujące zadania publiczne na terenie miasta lub z pożytkiem dla jego mieszkańców.

3. Właściwe komórki organizacyjne urzędu / jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, która polega na:

- 1) przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy na realizację zadań finansowanych i współfinansowanych z budżetu gminy;
- 2) zlecaniu zadań publicznych w pozostałych trybach określonych w ustawie;
- 3) weryfikacji i kontroli prawidłowości wydatkowania środków finansowych przekazywanych na realizację zadań publicznych;
- 4) udziale pracowników właściwej komórki urzędu w spotkaniach, konferencjach i szkoleniach z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

4. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłoszenie konkursu na zadania, o których mowa w § 5, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy. Wydatkowanie na te zadania określonych kwot w poszczególnych latach budżetowych wymaga ujęcia wydatków w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

5. Burmistrz / dyrektor jednostki organizacyjnej może zlecić ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań publicznych skierowanych do organizacji działających na terenie gminy, realizowanych w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta.
6. Program realizowany będzie od 01 stycznia do 31 grudnia 2026 r.

§ 7

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu, wynosizł.

§ 8

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Program współpracy na 2026 rok powstał na bazie programu współpracy na rok 2025, w zgodzie z przepisami prawa, a także w oparciu o analizę potrzeb społeczności lokalnej gminy.
2. Za jego przygotowanie odpowiedzialny był Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych.
3. Roczny program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w formie zapytania ankietowego, w sposób określony w uchwale nr LV/363/2010 Rady Miasta Świdnik z dnia 26.08.2010 r w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Konsultacje projektu Programu odbywają się w terminie od 22 sierpnia do 30 września 2025 roku.

Konsultacje mają formę pisemnego wyrażania opinii, uwag i propozycji przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, poprzez złożenie formularza ankietowego na adres Urzędu Miasta Świdnik lub e-mailem.

5. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji projektu programu współpracy, w formie zapytania ankietowego, została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu, na tablicy ogłoszeń urzędu, miejskim portalu internetowym oraz w lokalnej gazecie „Głos Świdnika”.

6. W ramach konsultacji projektu Programu współpracy przeprowadzonych w terminie od 22 sierpnia do 30 września 2025 roku wpłynęło łącznie wniosków od organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

7. Szczegółowa informacja o wynikach konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy wraz z uzasadnieniem zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu, miejskim portalu internetowym oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

§ 9

Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu dokonana będzie na podstawie sprawozdania burmistrza przedłożonego radzie.

2. Miernikami oceny programu są:

1. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
2. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
3. liczba organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy realizujących zadania publiczne w ramach programu;
4. liczba złożonych przez organizacje wspólnych ofert;
5. liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych w wyniku rozstrzygnięcia konkursów, z podaniem kwot dotacji oraz informacji o rozliczeniu dotacji;
6. liczba dotacji przyznanych z pominięciem otwartego konkursu ofert, z podaniem kwot dotacji oraz informacji o rozliczeniu dotacji;

7. łączna wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w ramach programu;
8. liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych lub niezależnych od organizacji;
9. wykaz zrealizowanych pozafinansowych form współpracy;
- 10.** liczba beneficjentów zrealizowanych zadań publicznych.

§ 10

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Komisje powoływane są w trakcie roku kalendarzowego na potrzebę danego konkursu.
2. Burmistrz / dyrektor jednostki organizacyjnej uwzględniając rodzaj zadań publicznych w ramach ogłaszanego konkursu zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu / BIP jednostki organizacyjnej, miejskim portalu internetowym/ stronie internetowej jednostki organizacyjnej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu/ jednostki organizacyjnej informację skierowaną do przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o naborze kandydatów do udziału w pracach komisji konkursowej.
3. W skład komisji powołuje się od 4 do 5 członków posiadających prawo oceniania ofert.
4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a przypadku nieobecności przewodniczącego osoba przez niego wskazana.
5. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów i odbywa się z wykorzystaniem kart oceny formalnej i merytorycznej.
6. W pierwszym etapie członkowie komisji konkursowych dokonują oceny formalnej ofert.
7. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe wraz informacją o wynikach oceny formalnej podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu / BIP jednostki organizacyjnej, na tablicy ogłoszeń

urzędu / jednostki organizacyjnej oraz miejskim portalu internetowym / stronie internetowej jednostki organizacyjnej.

8. W drugim etapie komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej w oparciu o kryteria zawarte w karcie oceny merytorycznej.

9. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w skali od 0 do 60 punktów.

10. Ostateczna ocena merytoryczna ofert jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji.

11. Komisja rekomenduje do dofinansowania lub sfinansowania oferty, które otrzymały największą liczbę punktów.

12. Komisja konkursowa sporządza protokół z prac komisji zawierający:

- 1) datę konkursu;
- 2) skład komisji konkursowej;
- 3) listy rankingowe ofert dla każdego zadania publicznego;
- 4) propozycje podziału środków finansowych.

13. Komisja przedstawia burmistrzowi / dyrektorowi jednostki organizacyjnej propozycje podziału środków finansowych.

14. Przewodniczący komisji konkursowej, niezwłocznie po zakończeniu prac komisji lecz nie dłużej niż w terminie 3 dni, przekazuje całość dokumentacji konkursowej burmistrzowi / dyrektorowi jednostki organizacyjnej.

Burmistrz Miasta Świdnik

Marcin Dmowski